

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины
«Документационное и правовое обеспечение управления»**

Направление подготовки

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

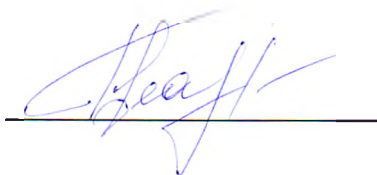
Карачаевск, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очной формы обучения по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** на основании учебного плана

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 6 от 09.03.2023г г.

И. о. зав. кафедрой



к.э.н., доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Рабочая программа дисциплины
«Документационное и правовое обеспечение управления»

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное и правовое обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

Дисциплина изучается на:

- очная форма обучения: 1 курс, 4 семестр – зачет с оценкой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
Раздел 1. Введение в дисциплину	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура.
	Юридические факты в гражданских правоотношениях.
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ
Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала
	Понятия и признаки юридического лица
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц
	Отдельные виды юридических лиц
	Индивидуальные предприниматели
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала
	Сделки: понятие, содержание, форма
	Представительство и доверенность
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Обязательственно еправо	Содержание учебного материала
	Общие положения об обязательствах
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора
	Отдельные виды обязательств
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Защита прав потребителей
	Международная гостиничная конвенция
	Общие требования к правилам предоставления услуг
	Правовое регулирование рекламы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Трудовое право	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)
	Трудовой договор и право социального обеспечения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства

		Решение ситуационных профессиональных задач
		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха		Содержание учебного материала
		Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
		Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени
		Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
		Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска
		В том числе практических и лабораторных занятий
		Решение ситуационных профессиональных задач
		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства		Содержание учебного материала
		Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы
		Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты
		Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.
		Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.
		В том числе практических и лабораторных занятий
		Разбор расчетных листков и расчет различных выплат
		Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Административное право		
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала
		Административное право как отрасль и его источники
		Административные правонарушения: понятие, признаки
		Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.
		Изучение понятия и видов административных взысканий
		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров		Содержание учебного материала
		Конституционные нормы защиты нарушенных прав
		Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.
		Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.
		Определение судебного порядка разрешения споров по делам правонарушений.
		Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов		Содержание учебного материала
		Документ и его функция
		Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления
		Требования к составлению и оформлению деловых документов
		Классификация и структура организационно-распорядительных документов

		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов		Содержание учебного материала
		Организационные документы
		Распорядительные документы
		Виды информационно-справочных документов
		В том числе практических и лабораторных занятий
		Составления организационных и распорядительных документов гостиницы
		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.3. Организация работы документами		Содержание учебного материала
		Понятие и принципы организации документооборота
		Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса
		Документы по трудовым отношениям
		Деловая речь и ее грамматические особенности
		В том числе практических и лабораторных занятий
		Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса
		Самостоятельная работа обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № - 506,

столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., меловая доска – 1 шт., компьютер – 20 шт., трибуна – 1 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от

18.01.2023 г.);

- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> – Режим доступа: по подписке.

2. Колочева, В. В. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сервис и туризм : учебное пособие / В. В. Колочева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4311-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869437> – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> – Режим доступа: по подписке.

3.1.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Темы для докладов, рефератов и сообщений:

1. Роль правового регулирования туристского бизнеса.
2. Понятие и виды источников нормативно-правовых актов.
3. Закон о туристской деятельности как основной источник туристского права (общая характеристика, структура, новеллы).
4. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как источники туристского права.

5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники туристского права.
6. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
7. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
8. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
9. Классификация юридических лиц.
10. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
11. Правовой режим объектов инфраструктуры туризма (понятие, виды).
12. Туристские ресурсы как объекты гражданских прав (понятие, классификация).
13. Правовые формы использования туристских ресурсов для туристско-рекреационной особой экономической зоны.
14. Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма.
15. Общая характеристика договоров в сфере туристской деятельности (понятие, классификация).
16. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
17. Договор о реализации туристского продукта: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
18. Учет субъектов туристской индустрии. Единый федеральный реестр туроператоров.
19. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров в сфере туристской деятельности.

4.2. Практические задания:

Задача 1

При приеме на работу Ивановой администратором в гостиницу работодатель выразил желание проверить и оценить ее знания и умения. В связи с этим он предложил Ивановой 6 сентября пройти проверку соответствия ее знаний и умений для подтверждения соответствующим квалификационным требованиям. Иванова не согласилась с предложением работодателя, отмечая, что проверка соответствия ее поручаемой работе осуществляется в период испытательного срока после заключения трудового договора. До заключения трудового договора проверка знаний и умений работника не осуществляется.

Определите правомерность утверждения Ивановой. Раскройте понятия: знания, умения, испытание при приеме на работу.

Задача 2

При приеме на работу Мишина проходчиком на подземные работы в шахту № 5 работодатель выразил желание проверить и оценить его знания и умения. В связи с этим он предложил Мишину 6 сентября пройти проверку соответствия его знаний и умений для подтверждения соответствующим квалификационным требованиям. Мишин не согласился с предложением работодателя, отмечая, что проверка соответствия его поручаемой работе осуществляется в период испытательного срока после заключения трудового договора. До заключения трудового договора проверка знаний и умений

работника не осуществляется.

Определите правомерность утверждения Мишина. Раскройте понятия: знания, умения, испытание при приеме на работу.

Задача 3

Сотрудник ООО «Гефест» Исаев отсутствовал на рабочем месте 24 сентября более четырех часов. На следующий день, 25 сентября, директор ООО «Гефест» вызвал его к себе и объявил Исаеву о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде строгого выговора.

Работник выразил несогласие с применением такой меры дисциплинарного взыскания и обратился в районный суд.

Какие нормы Трудового кодекса были нарушены сторонами?

В какой орган работник может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?